

1 වන උප ලේඛණය
“අ” ආකෘතිය

**ඉඩමක් අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා
සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීමේ
ඉල්ලුම්පත්‍රය.**

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
අංකය :.....
පෙරසැරි ගාස්තු රු. :.....
ලදුපත් අංකය :.....
දිනය : 20.....

සභාපති,
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,
වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා මගින්.

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ ග්‍රාම
නිලධාරී කොට්ඨාශයේ විවීමේ වරිපනම් අංක
..... අංක ස්ථානයේ පිහිටි මගේ / අපේ ඉඩම අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා
අවසර පත්‍රයක් මා / අප වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම / අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි / සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා / අප සහ සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් අත්සන්
කොට මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි / කරමු.

01. යාබද දේපලට සහ විවි වලට අදාළව, එම භූමි භාගය පෙන්නුම් කරමින් 1:4000 යන පරිමාණයට
නොඅඩු පරිමාණය කර අදින ලද ඒ ප්‍රදේශයේ සිතියමක් (අදාළ භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරු සතු
යාබද යම් ඉඩමක් තිබේනම් එයද පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුය)

02.

- I. 1000 යන පරිමාණයට අදින ලද භූමි භාගයේ / ඉඩමේ මිනුම් සැලැස්මක්, පහත දැක්වෙන දෑ
පෙන්නුම් කරමින් ඉදිරිපත් කරන්න.
- II. ඉඩම් පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම්, ඒවායේ මාන ඉලක්කම් වලින් පෙන්නුම්
කළ යුතුය.
- III. සැලැස්මේ පරිමාණය උතුර පෙන්නුම් කරන සංකේතයක් සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ
ගොඩනැගිලිවල වරිපනම් අංක දක්වන්න.
- IV. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය දක්වන්න.
- V. එවකට පවත්නා සියලුම කාණු සහ ජල මාර්ගය දක්වන්න.
- VI. භූමි භාගයේ සමෝච්ච රේඛා හෝ ස්ථානීය මට්ටම් සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපස විවීමේ
මට්ටම් දක්වන්න.
- VII. විදුලිබල රැහැන් ඇතුළුව සේවා රැහැන් පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.
- VIII. පස් සහ වෘක්ෂලතා පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

03. භූමි දර්ශනය - ගස් පිහිටා ඇති ස්ථාන, භූමි භාගයේ සැලැස්මෙහි දක්වා තිබිය යුතුය.

04. අනුබද්ධ ම හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් වලට බෙදීමට සිදුවේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ල එක් එක් කොටස් සැලසුම් කිරීම සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝග වලට අනුකූල කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

05. ආරම්භ කිරීමට සහ එක් එක් අදියර සඳහා දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත්, මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි / කරමු.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

පිළිවෙරෙහි අංකය හා දිනය :.....

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :.....
(මිනින්දෝරු තැනගේ)

නම :.....

ලිපිනය :.....

(මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

දිනය :.....

දුරකථන අංකය :.....

“අ” ආකෘතියට ඇමුණුම

01. අයිතිකරු පිළිබඳ විස්තරය

නම :.....
 ලිපිනය :.....
 දුරකථ අංකය :.....

02. (අ) එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ විස්තර :

- I. පිහිටි ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශය :.....
- II. වරිපනම් අංකය / ගා.ලැ.අංකය :.....
- III. පළාත් පාලන ආයතනය :.....
- IV. කොට්ඨාශය :.....
- V. විවිධ :.....
- VI. බිම් කොටස් අංකය / මිනුම් සැලසුමේ අංකය :.....

(ආ) දැනට කරන භාවිතය :

- I. ඉඩම :.....
- II. විශාලත්වය (වර්ග මීටර් වලින්) :.....
- III. භාවිතය :.....
- IV. ගොඩනැගිලි (ඇත්නම්) :.....

03. (අ) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :

භූමි භාගය ගොඩ කර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන බව සඳහන් කර එසේ කරන්නේ නම් යෝජිත පාරවල් වලට කාණු වලට අදාළව මට්ටම් වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන ස්ථානවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩ කිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබේදැයි සඳහන් කරන්න.

(ආ) පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

(ඇ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය :

- I. නේවාසික කටයුතු සඳහා ද :.....
- II. වාණිජ කටයුතු සඳහා ද :.....
- III. කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා ද :.....
- IV. ආයතන කටයුතු සඳහා ද :.....
- V. එළිමහන් භූමි, උද්‍යාන සහ ක්‍රීඩා පිටි විවිධ සහ ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහන් කරන්න :.....

- VI. වෙනත් සාමාන්‍ය ප්‍රයෝජනයන් :.....

(ඈ) අපරවහ පහසුකම් (ජලය, විදුලි, දුරකථන පහසුකම්)

- I. ලබා ගැනීමට හැකියාව ඇත්ද :.....

- II. ඉහත සඳහන් පහසුකම් ලබාගත නොහැකි හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අවස්ථාවලදී යෝජිත වැඩපිළිවෙල සඳහන් කරන්න :.....
- III. ජල සම්පාදනය ලබාගන්නා අන්දම :.....
- IV. කසළ අපවහන කටයුතු සිදුකරන්නේ කෙසේද :.....
- V. ජලාපවහනය සිදු කරන්නේ කෙසේද?
- VI. විදුලිය ලබාගන්නේ කෙසේද :.....

04. බිම් කොටස් වලට යෝජිත අනුබෙදුම් ඒවායේ මාන සහ විශාලත්ව පෙන්නුම් කරමින් සහ යෝජිත සියලු විවිධ දිසාව සහ පළල ද එළිමහන් ප්‍රදේශ සහ වෙනත් පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලබන ඉඩ ප්‍රමාණය සහ සෑම භූමි භාගයක්ම භාවිතා කරනු ලබන්නේ කවර කාරණයකට ද යන්න මෙයින් පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 යන පරිමාණයට වඩා නොඅඩු පරිමාණයට අඳින ලද සවිස්තරාත්මක බෙදුම් සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න.
05. විවි වල එවකට පවත්නා මට්ටම් වලට අදාළව යෝජිත මට්ටම් සහ පරිමානුකූලව අඳින ලද හරස් කඩවල් සහ දිගත් කඩවල් සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න.
06. ඇමුණුමෙහි සවිස්තරව දී ඇති විස්තර.

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය ඒවා බවත්, නිවැරදි බවත්, මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි / කරමු. අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බව මම / අපි මෙයින් පොරොන්දු වෙමි / පොරොන්දු වෙමු.

දිනය :.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :.....
 (මිනින්දෝරු තැනගේ)

නම :.....
 ලිපිනය :.....
 දිනය :.....
 දුරකථන අංකය :.....

කාර්මික නිලධාරී / වැඩ අධිකාරී වාර්තාව

1. අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇති කැබලි සැලැස්මට අදාළ ඉඩමේ මුල් මිනින්දෝරු සැලැස්ම නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කර තිබේද / එසේ නැතිනම් ඉඩම් නිවැරදිව හඳුනාගත හැකිද?
.....
2. කැබලි සැලසුම් අනුමත කිරීමට පෙර මූලික සැලැස්ම අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය ද යන වග :
.....
3. කැබලි කරන ලද ඉඩම් කට්ටි වල නියමිත පළල සහ ගැඹුර සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා අදාළ සංවර්ධන රෙගුලාසි අනුව සපයා ඇත්ද?
.....
4. කැබලි කිරීමට යෝජිත ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය අනුව මාර්ග වල පළල සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් ප්‍රමාණවත්ව තබා ඇති වග (එසේ නොමැති නම් අවශ්‍ය පළල සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා)
.....
5. මාර්ගවල, ඇල මාර්ග වල හා පොදු ඉඩම් කොටස් වල ප්‍රමාණයන් සටහන් කර ඇත්ද? යන වග :
.....
6. මාර්ග වල හා ඇල මාර්ගයන්හි විටී රේඛා සටහන් කර ඇත්ද? යන වග (රක්ෂිතයක් සටහන් කර ඇති වග) :
.....
7. ඉඩම් කොටස් හා මාර්ගයන් සභාවට ඔප්පුවකින් පවරා දෙන තෙක්, ඒ බව සනාථ කිරීමට නිසි පරිදි ලිපියක් ඉදිරිපත් කර ඇත්ද? යන වග :
.....
8. කැබලි කිරීමට අදාළ ඉඩම සඳහා ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය (මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් පාලන ආයතනය, පොදු, පෞද්ගලික) කවුරුන් සතු ද යන වග :
.....
9. අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන බිම් සැලැස්ම, වගුරු බිමක් හෝ කුඹුරු ඉඩමක් නම් අදාළ ආයතන වලින් ඒ පිළිබඳව ගන්නා ලද නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත්ද යන වග :
.....
10. කැබලි කිරීමට අදාළ ඉඩමේ දැනට ස්ථීර ගොඩනැගිලි පවතින්නේ නම් මෙම කැබලි කිරීම නිසා එම ගොඩනැගිල්ලේ සහ ගොඩනැගිලි වල ස්වාභාවික ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීමට බාධාවක් වන්නේද යන වග හා වෙනත් ආකාර පටහැනිතාවක් ඇති වේද යන වග :
.....
11. වෙනත් වැදගත් කරුණු :
.....

කාර්මික නිලධාරී / වැඩ අධිකාරී නිර්දේශය :

.....
.....

කාර්මික නිලධාරී අත්සන

දිනය :.....

වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් කැබලි සැලසුම් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා වූ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය.

.....

.....
 සැලසුම් නිලධාරියාගේ අත්සන

සැලසුම් කමිටු තීරණය :

.....

නම	තනතුර	අත්සන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

මෙම අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛණ

1. ඔප්පුවේ පිටපත (අයිතිය නැතිනම් අයිතිකරුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන්න)
2. කැබලි සැලැස්ම මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්
3. මුල් පිඹුර අනුමත කර ඇත්නම් එහි ඡායා පිටපතක්
4. කැබලි සැලැස්මෙහි මුල් පිඹුර අනුමත නොමැති නම් එහි මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත